

# 特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

肝胆膵内科 特任研究補助員（非常勤職員） 1名

## 2. 職務内容

### ◆臨床研究に関わる研究補助業務

- (1) 臨床研究における検体管理やデータ管理業務
- (2) 臨床研究における各種手続き、データ入力（症例情報、症例報告、追跡調査、等）支援業務
- (3) 院内他部署や医療機関、研究機関との連携業務

### ◆その他付随する業務

- ①診療科内データベースおよび学会等データベース入力・更新
- ②臨床研究の研究倫理審査委員会への申請
- ③臨床研究の症例報告書および企業の全例調査等の報告書作成
- ④臨床研究の進捗およびデータ管理、関連する院外との調整等の研究事務局業務
- ⑤被験者対応を含む臨床研究コーディネーター業務

## 3. 応募資格

- (1) 基本的な PC 操作（Word、Excel、E-mail、Power point 程度）が可能な方
- (2) 短大・専門学校卒業（またはそれと同等以上の学歴を有する方）
- (3) コメディカル（看護師・薬剤師・CRC など）として 2 年以上の臨床経験をお持ちの方
- (4) 英語（会話・読み書き）堪能者歓迎（必須では無い）
- (5) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

## 4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間） 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 30 分～16 時 30 分（休憩 1 時間）※応相談

（給与等） 時間給 1,270 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

## 5. 雇用期間

採用日から 2023 年 3 月 31 日まで

※ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※原則 1 年度単位の雇用契約となります。

※定年を準用し、原則 65 歳までの雇用となります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

## 6. 採用年月日

随時

## 7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

### (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

### (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4 判に縮小

### (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

### (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可

### (5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

## 8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格の方のみメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

## 10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：中央病院肝胆膵内科 特任研究補助員（非常勤職員）」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。